



Community Manager H/F/X

LA STRUCTURE :

CDI

Branféré, une entreprise écocitoyenne au service du développement durable Le pôle Branféré situé à Le Guerno (56) est aujourd'hui un concept unique en France qui rassemble en un même lieu un parc animalier et botanique, terrain d'observation et d'émerveillement, et un centre d'éducation à l'environnement, l'École de la Nature de Branféré, dédiée à la compréhension et au respect de la biodiversité.

Plus d'information sur notre site internet : branfere.com

LES MISSIONS :

Le community manager a pour mission de fédérer les internautes autour des valeurs du parc, de développer sa notoriété, son engagement et la conversion, tout en reflétant la stratégie de communication et le positionnement de marque. Il crée, planifie et publie des contenus engageants dans le respect d'une ligne éditoriale structurée et cohérente avec les objectifs du parc. Autonome dans la gestion de son calendrier éditorial, il adapte sa communication aux actualités, tendances et opportunités, afin d'optimiser la visibilité et l'impact des publications.

Il devra :

- Assurer la gestion et l'animation des réseaux sociaux
 - Créer, planifier et publier des contenus engageants adaptés à chaque plateforme et à chaque cible (vidéos, photos, visuels, articles, jeux concours...)
 - Maîtriser complètement les fonctionnalités des réseaux sociaux (organique et paid), et assurer une veille constante sur les nouvelles tendances et usages
 - Interagir quotidiennement avec la communauté : réponses, modération, reposts, gestion des avis clients (Google, TripAdvisor, etc.).
 - Analyser les performances et reporting régulier avec recommandations d'optimisation.
 - Gestion autonome ou en lien avec une agence, des campagnes sociales organiques et/ou paid (briefs, plannings, budgets).
- Garantir la production et la créativité
- Structurer et planifier les publications conformément au calendrier éditorial
- Travailler en collaboration avec les différents services du pôle Branféré pour assurer une cohérence des messages
- Garantir la production d'emails et newsletters



Community Manager H/F/X **CDI**

LE PROFIL:

Bac+3 à Bac+5 en communication, marketing digital ou équivalent

Expérience significative dans la gestion de stratégie éditoriale et de calendrier de contenu

Expérience d'au moins 3 ans obligatoire sur le même type de poste

Excellentes compétences rédactionnelles et excellente maîtrise des principaux réseaux sociaux

Très bonne connaissance du webmarketing (SEO, SEA, affiliation, partenariats)

Compétence et autonomie en production de contenu : photographie, vidéo, graphisme, montage video, rédaction...(Premiere, Canva, Metricool, Photoshop, Indesign, Illustrator...)

Capacité d'analyse, de veille et d'optimisation : e-réputation, tendances, benchmarking

Maîtrise des outils de gestion, d'analyse social media

Créativité, autonomie et forte culture digitale

LE CONTRAT :

CDI a pourvoir dès que possible

Temps plein

Rémunération selon profil

COMMENT TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE ?

Transmettez votre candidature à gwendoline.chenais@branfere.com en précisant le titre de l'offre dans votre candidature